



ZAMAWIAJĄCY

**1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
20-049 Lublin, Al. Raclawickie 23
tel. 261 18 32 00, 261 18 32 03, faks 261 18 32 77
www.1wszk.pl
NIP 712 241 08 20, REGON 431022232-00011**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH
NA PODSTAWIE ART. 11 UST.8 USTAWY PZP

NA DOSTAWĘ ŚRODKÓW DO DEZYNFEKCJI

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami:

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 *ze zm.*) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 – z późniejszymi zmianami).
- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.1wszk.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego.

Użyte w Specyfikacji skróty i terminy:

- Pzp – ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 *ze zm.*)
- SIWZ – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
- Wykonawca – podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożył ofertę lub zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- Zamawiający – 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa środków do dezynfekcji** zgodnie z ofertą cenową i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załączniki Nr 1.1 – 1.17 do SIWZ. Zakres zamówienia obejmuje asortyment wyspecyfikowany w **17 zadaniach**:

Zadanie nr 1 – Preparaty do higieny ciała

Zadanie nr 2 – Preparaty do dezynfekcji higieny rąk

Zadanie nr 3 – Preparaty do mycia i dezynfekcji powierzchni w pomieszczeniach hydroterapii w placówkach służby zdrowia

Zadanie nr 4 – Preparaty do mycia i dezynfekcji powierzchni dużych w placówkach służby zdrowia

Zadanie nr 5 – Preparaty o działaniu sporobójczym (w tym *Clostridium difficile*) do mycia i dezynfekcji powierzchni wyrobów medycznych oraz powierzchni i wyposażenia pomieszczeń w placówkach służby zdrowia

Zadanie nr 6 – Preparaty chlorowe do mycia i dezynfekcji powierzchni w placówkach służby zdrowia

Zadanie nr 7 – Preparat do higienicznego mycia rąk

Zadanie nr 8 – Szczoteczka do zębów

Zadanie nr 9 – Golarka medyczna

Zadanie nr 10 – Tace transferowe i preparat czyszczący stosowany do usuwania śladów po markerach, przebarwień na narzędziach oraz skórze

Zadanie nr 11 – Urządzenia do dozowania produktów do higieny rąk

Zadanie nr 12 – Preparaty do manualnego i mechanicznego mycia, dezynfekcji i pielęgnacji narzędzi

Zadanie nr 13 – Preparaty do maszynowego przygotowania endoskopów w myjni – dezynfektorze INNOWA E3 new

Zadanie nr 14 – Preparaty do dezynfekcji błon śluzowych

Zadanie nr 15 – Preparaty do dezynfekcji skóry

Zadanie nr 16 – Preparaty do mycia i dezynfekcji małych, trudnodostępnych powierzchni i wyrobów medycznych w placówkach służby zdrowia

Zadanie nr 17 – Chusteczki do mycia i dezynfekcji małych, trudnodostępnych powierzchni i wyrobów medycznych w placówkach służby zdrowia

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego zakres zawierają formularze cenowe stanowiące załączniki nr 1.1-1.17.

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) Zaoferowane preparaty dezynfekcyjne do manualnego stosowania nie mogą być rakotwórcze i mutagenne.
- b) Zamawiający wymaga, aby skuteczność mikrobójcza preparatów dezynfekcyjnych była potwierdzona metodami przewidzianymi do określania skuteczności środków w obszarze medycznym i danego zastosowania.
- c) Dotyczy zadania nr 14 i 15 - Zamawiający wymaga do dezynfekcji:
 - **ran i błon śluzowych** preparaty posiadające szeroki zakres działania, skuteczne wobec kolonizujących drobnoustrojów, MRSA.
 - **skóry przed wstrzyknięciami i zabiegami operacyjnymi** preparaty posiadające szeroki zakres działania, skuteczne wobec bakterii bytujących na skórze, MRSA.
- d) W celu ujednoczenia kryteriów oceny spełniania wymagań określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający wprowadza następujące oznaczenia preparatów do dezynfekcji **narzędzi, powierzchni**:
 - **bakteriobójczy (B)** powinien być skuteczny wobec *Staphylococcus aureus*, *Pseudomonas aeruginosa*, *Enterococcus hirae*;
 - **grzybobójczy (F)** skuteczny wobec *Candida albicans* i *Aspergillus niger*;
 - Bójczy wobec **grzybów drożdżopodobnych** skuteczny wobec *Candida albicans*;
 - **prątkobójczy (Tbc)** skuteczny wobec *Mycobacterium avium* i *Mycobacterium terrae*; lub *Mycobacterium tuberculosis*
 - **wirusobójczy(V)** skuteczny wobec wirusów: *polivirus* i *adnovirus* (dezynekcja chemiczna) oraz *parwobirus* (dezynfekcja chemiczno-termiczna)

- **sporobójczy (S)** (tlenowe i beztlenowe tj.: *Bacillus subtilis i/lub Bacillus cereus, Clostridium sporogenes*; Jeżeli w spektrum działania wpisane jest działanie *Cl. Difficile*, oznacza to, że do oferty należy dołączyć wyniki badań potwierdzających takie spektrum.

e) Zamawiający wymaga aby:

- wszystkie zaoferowane **produkty lecznicze** posiadały aktualne dokumenty dopuszczające je do obrotu i używania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. ustawą z dnia 6 września 2001e. Prawo Farmaceutyczne(t.j. Dz.U. z 2008 r. Nr 45,poz. 271 ze zm. posiadały **charakterystyki produktu leczniczego**,
- wszystkie zaoferowane **wyroby medyczne** spełniały wymagania prawne dotyczące dopuszczenia do obrotu i używania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych 2010 (Dz. U. z 2015 r., poz. 876 ze zm.) oraz dyrektywami europejskimi,
- wszystkie zaoferowane **produkty biobójcze** posiadały aktualne dokumenty dopuszczające je do obrotu i używania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. pozwolenie, o którym mowa w Ustawie o produktach biobójczych z dnia 13 września 2002 r. (Dz. U. 175 z 2002 r., poz.1433 ze zm.)

f) **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do:**

- dostarczenia do Apteki Szpitalnej wraz z pierwszą dostawą instrukcji sporządzania roztworu roboczego z ulotką informacyjną o produkcie oraz aktualne Karty Charakterystyki Substancji Niebezpiecznej i Karty Charakterystyki Produktu Leczniczego w ilości po 15 kompletów dokumentów.
- dostawy każdego pojedynczego egzemplarza dostarczanych wyrobów zaopatrzonych w oryginalny system dozujący (pompki, spryskiwacze, miarki, kraniki przelewowe i itp.), wraz z pierwszą dostawą w ramach umowy dostawy – dotyczy zad. nr 2 poz. 3, 6, 7 i 8; zad. nr 3 poz. 2; zad. nr 4 poz. 2; zad. nr 5 poz. 2; zad. nr 12 poz. 2; zad nr 14 poz. 2; zad. 15 poz. 1, 4; zad. nr 16 poz. 1, 2 i 4.

3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV: **33631600-8 środki antyseptyczne i dezynfekcyjne**

4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – łącznie 17 zadań. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części niniejszego zamówienia, bowiem każde z Zadań **od 1 do 17**, stanowi odrębny przedmiot zamówienia i będzie podlegało odrębnej procedurze związanej z wyborem oferty i nie istnieje obowiązek składania ofert na wszystkie z zadań. Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę oferty na wszystkie zadania. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą może udzielić jednemu Wykonawcy.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie zamierza udzielić zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 Prawa zamówień publicznych.
7. Miejsce dostawy: Apteka Zamawiającego – 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z siedzibą w Lublinie, Al. Raławickie 23.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Sukcesywne dostawy przedmiotu zamówienia zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego **przez okres 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy**, według przekazywanych na bieżąco potrzeb.

Realizacja zamówień cząstkowych nie później niż w ciągu **2 dni roboczych** od otrzymania zamówienia, staraniem i na koszt Wykonawcy, według przekazywanych na bieżąco potrzeb, dostawa na cito w ciągu 24 godzin od chwili złożenia zamówienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

III.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawców, którzy składają ofertę **aktualnej** wymaganej prawem koncesji/ zezwolenia na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej/ składu celnego/ składu konsygnacyjnego na prowadzenie obrotu asortymentem stanowiącym przedmiot zamówienia dla produktów kwalifikowanych jako produkty lecznicze

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w postępowaniu,

c) zdolności technicznej lub zawodowej: w prowadzonym postępowaniu nie zachodzi taka okoliczność.

III.2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. IV SIWZ.

III.3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ust.1pkt.12-23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ lub DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYMAGANYCH OD WYKONAWCY:

IV.1 OŚWIADCZENIA KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

1) Oświadczenie własne Wykonawcy – w celu wstępnego potwierdzenia, że ww. Wykonawca *nie podlega wykluczeniu* w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pkt.12-23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 *ze zm.*) *oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu* – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenia zawarte jest są wzorach, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

a) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw wykluczenia.,

b) W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, Wykonawca składa oświadczenie dotyczące każdego podmiotu, na którego zasoby się powołuje w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału,

c) W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom Wykonawca składa oświadczenie dotyczące każdego z podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

Zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ

IV.2 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w pkt. IV.2. potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy w zakresie wynikającym z treści SIWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu.

IV.3 OŚWIADCZENIA lub DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2 USTAWY PZP:

1. W zakresie dokumentów potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp:

a) koncesja, zezwolenie, licencja lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 w związku z art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

3. Dokumenty przedmiotowe dotyczące spełniania przez oferowane dostawy wymagań Zamawiającego.

- 1) dla produktów kwalifikowanych jako produkty lecznicze:
 - a) pozwolenie/zezwolenie, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. 2008 Nr 45 poz. 271 z późniejszymi zmianami) – aktualne na dzień składania ofert,
 - b) charakterystyka produktu leczniczego (w celu potwierdzenia żądanego spektrum działania oraz składu chemicznego w tym substancji czynnych), dla zaoferowanego przedmiotu zamówienia będącego produktem leczniczym (dezynfekcja rąk, skóry, błon śluzowych, ran),
- 2) dla produktów zakwalifikowanych przez producenta jako wyrób medyczny:

aktualny dokument dopuszczenia do obrotu i używania na rynku krajowym dla zaoferowanego przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie o wyrobach medycznych z dn. 20.05.2010 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 876 ze zm.) potwierdzającego oznaczenie przedmiotu zamówienia znakiem CE, tj.:

 - deklaracja zgodności wystawiona przez wytwórcę lub jego autoryzowanego przedstawiciela, stwierdzająca, że wyrób medyczny jest zgodny z wymaganiami zasadniczymi,
 - certyfikat zgodności wystawiony przez jednostkę notyfikowaną (identyfikujący producenta i typ wyrobu), jeżeli ocena zgodności była przeprowadzana z udziałem jednostki notyfikowanej.
- 3) dla produktów kwalifikowanych jako preparaty biobójcze - pozwolenie, o którym mowa w Ustawie o produktach biobójczych z dnia 13 września 2002 r. (Dz. U. 175 z 2002 r. poz.1433 ze zm.)
- 4) dla środków zakwalifikowanych jako niebezpieczne - aktualne karty charakterystyki zgodne ze stanem prawnym na dzień ogłoszenia substancji niebezpiecznej, a jeżeli preparat nie jest klasyfikowany jako niebezpieczny, należy złożyć stosowne oświadczenie (nie dotyczy środków zakwalifikowanych jako produkt leczniczy), wskazujące jednoznacznie jakich pozycji ono dotyczy.
- 5) dla preparatów myjących i pielęgnujących do rąk - potwierdzenie przekazania danych do krajowego Systemu Informowania o Kosmetykach wprowadzanych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą z dnia 30 marca 2001 r. o kosmetykach, z późniejszymi zmianami), lub potwierdzone wpisem do CPNP dla zaoferowanego przedmiotu zamówienia będącego wyrobem kosmetycznym
- 6) Materiały informacyjne, opisy, katalogi, foldery w języku polskim dla każdego z elementów oferowanego asortymentu określonego w Zad 1-17, nie zawierające informacji sprzecznych z informacjami podanymi w załącznikach nr 1.1-1.17 do SIWZ - opisem przedmiotu zamówienia
- 7) **Oświadczenie**, że zaoferowane przez Wykonawcę produkty, będące przedmiotem zamówienia zostały poddane badaniom, które potwierdzają skuteczność produktów dezynfekcyjnych wykonanych metodami uznanymi międzynarodowo lub opisanymi w Polskich Normach lub innymi metodami zaakceptowanymi przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych lub badaniami PZH - dokumenty te Wykonawca przedstawi na każde żądanie Zamawiającego.

Uwaga: ww. dokumenty muszą być dołączone do każdej oferowanej pozycji wg zadania, z wyraźnym zaznaczeniem, numeru zadania i pozycji której dotyczą.

- 8) **Pozytywna opinia producenta** potwierdzające możliwość zastosowania zaoferowanego preparatu:
 - a) do mycia i dezynfekcji narzędzi endoskopowych firmy Olympus i STORZ – w Zadaniu nr 12 poz. 1 oraz firmy Olympus – w Zadaniu nr 12 poz. 3,
 - b) do mycia i dezynfekcji myjni INNOWA E3 new firmy BHT w Zad. nr 13 poz. 1 i 2.
- 9) **Próbki** oferowanego przedmiotu zamówienia w najmniejszych opakowaniach handlowych – po 1 szt. – określonego w zad. 1 – 17 z etykietą handlową w celu dokonania prób użytkowych oraz do sprawdzenia czy oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania zamawiającego zgodnie z jego przeznaczeniem. Wzory (próbki) w oryginalnych opakowaniach handlowych należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, podając na opakowaniu wzorów, dokładną nazwę i adres Wykonawcy oraz nazwę przetargu, z dopiskiem "próbki". Wewnątrz opakowania należy umieścić dokładny spis załączonych próbek, a na opakowaniach handlowych zaznaczyć, której części zamówienia i pozycji dotyczą.
Próbki nie podlegają zwrotowi.

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt IV.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP,

lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, tj. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE SAMODZIELNIE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO ICH WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (art. 86 ust. 5 ustawy Pzp) zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy – załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Warunek ten powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

VI. PODWYKONAWCY:

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm Podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w Rozdz. IV.2 SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

VII. PODMIOTY ZAGRANICZNE:

Dot. § 7. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126):

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w Rozdz. IV.2.2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem ww. terminów wystawienia dokumentów.
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i takie pełnomocnictwo powinni dołączyć do oferty.

2. Pełnomocnictwo powinno:
 - jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania
 - wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia oraz musi być podpisane przez wszystkich wymienionych uczestników zgodnie z zasadami reprezentacji i zostać złożone z ofertą.Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia składają jedną ofertę, przy czym:
 - a) dokumenty wskazane w pkt. IV.2.2) SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie,
 - b) pozostałe dokumenty wskazane w pkt. IV SIWZ składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.
3. Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ustawy Pzp).
6. Wypełniając ofertę, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące spółki cywilnej lub konsorcjum i pełnomocnika (lidera) upoważnionego do reprezentowania spółki cywilnej lub konsorcjum.

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22a. UST. 1 USTAWY PZP:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie IV SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej bądź ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
- 4) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. IV.2.1. i IV.2.2. SIWZ.
- 5) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy z Wykonawców przedłoży pełną ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia objętego zamówieniem – co do zakresu, parametrów oraz ich konfiguracji wg załączonego wzoru. Oferty z rozwiązaniami alternatywnymi w zakresie asortymentu określonego w treści SIWZ będą odrzucone. Oferta musi być sporządzona języku polskim zgodnie z zasadami określonymi w pkt. X ppkt.4. Zalecane jest, aby Ofertę sporządzić zgodnie z formularzem „WZORU OFERTY WYKONAWCY”, stanowiącym integralną część specyfikacji – **Załącznik nr 3**, zawierającym co najmniej dane określone przez Zamawiającego w opracowanym wzorze, w poniższym układzie:

- nazwa, siedziba Wykonawcy,
- numer telefonu i faksu Wykonawcy,
- adres poczty elektronicznej,
- nr REGON, NIP,
- data sporządzenia oferty,
- cena oferty netto w PLN, wg określonego zadania.....,
- cena oferty brutto w PLN, wg określonej zadania.....,
- podatek VAT w PLN,
- forma i termin płatności (przelew w czasie nie krótszym niż 60 dni),
- termin realizacji zamówienia, zgodny z pkt. II SIWZ, licząc od dnia zawarcia umowy,
- termin dostaw częściowych zgodny z pkt II SIWZ,
- oświadczenia Wykonawcy,
- wykaz dołączonych dokumentów.

2. Dokumenty składające się na ofertę „Oferty Wykonawcy”:

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców:

- a) wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wskazane w pkt.: **IV ppkt. 1.** niniejszej SIWZ – oraz jeżeli dotyczy wskazane w pkt.: IV.1. ppkt.1 lit. a), b) i c) – wg wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ
- b) Wypełniony i podpisany formularz oferty sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**,
- c) formularz cenowy, według kosztów dostawy przedmiotu zamówienia, określonego w **załącznikach nr 1.1-1.17** wskazujący co najmniej na:
 - nazwę handlową przedmiotu zamówienia,
 - producenta przedmiotu zamówienia,
 - numer katalogowy, jeśli został wprowadzony
 - wielkość przedmiotu zamówienia lub zestawu,
 - zapotrzebowaną ilość,
 - wartość netto/brutto oferty (zamówienia) ogółem,
 - cenę jednostkową netto/brutto,
 - stawkę podatku VAT,
- d) **pełnomocnictwo lub inny dokument** określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy
- e) treść złożonej oferty **musi odpowiadać treści SIWZ**.

3. Cena oferty.

Cena oferty powinna być skalkulowana w oparciu o dane podane w formularzach cenowych, przy zachowaniu poniższych zasad:

- a) dla każdej pozycji zapotrzebowania należy określić najpierw cenę jednostkową netto pozycji, a następnie wartość netto pozycji jako iloczyn ceny jednostkowej netto oraz wielkości zamówienia (wyrażonej w pełnych opakowaniach handlowych/zestawach).

Następnie należy określić wartość brutto pozycji asortymentowej poprzez powiększenie wartości netto o należny podatek VAT – wg. stawek obowiązujących na dzień sporządzenia oferty.

Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym i ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia dokonywane przez arkusz Excel nie są traktowane za błąd w obliczeniu ceny,

- b) ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze – dwa miejsca po przecinku (nie dopuszcza się podania cen jednostkowych w tysięcznych częściach złotego),

- c) sumę wartości brutto pozycji asortymentowych stanowiącą cenę oferty należy wpisać w formularzu „Oferty Wykonawcy”, z zastrzeżeniem, iż przy kalkulacji ceny uwzględniono wszystkie czynniki cenotwórcze, a zaproponowane rabaty nie powodują obniżenia wartości oferty

Uwaga: w przypadku niezgodności pomiędzy ceną wpisaną w Ofercie Wykonawcy i odczytaną podczas publicznego otwarcia ofert, a ceną wynikającą z kosztorysu ofertowego, za cenę oferty przyjmuje się cenę podaną w kosztorysie ofertowym.

- d) Cena oferty musi być wyrażona w PLN. Cena oferty musi uwzględniać podatek VAT, cło, koszt dostawy do siedziby Zamawiającego – Apteka Zamawiającego, Al. Racławickie 23 wraz z wniesieniem

i rozładowaniem w miejscu dostawy, ubezpieczenia towaru podczas transportu oraz wszystkie koszty realizacji zamówienia oraz przeszkolenie 30 pracowników w zakresie sposobu stosowania zaofertowanych preparatów,

e) nieuwzględnienie wszystkich pozycji asortymentowych ujętych w ramach kosztorysu ofertowego nie stanowi oczywistej omyłki i nie podlega korekcie, ale skutkuje odrzuceniem oferty,

f) ceny jednostkowe netto podane w kosztorysach pozostają stałe przez cały okres obowiązywania umowy.

g) nie dopuszcza się złożenia oferty w walucie obcej. Oferta i późniejsze rozliczenie następują w PLN.

h) każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

i) zaproponowane rabaty materiałowe nie powodują obniżenia ceny oferty.

j) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów - Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami – art. 91 ust. 3a ustawy. W takiej sytuacji w formularzu „Oferty Wykonawcy” należy wpisać wartość netto, a w kosztorysie pominąć informacje dotyczące stawki VAT i wartości brutto.

Uwaga: w przypadku niezgodności pomiędzy ceną wpisaną w Ofercie Wykonawcy i odczytaną podczas publicznego otwarcia ofert, a ceną wynikającą z kosztorysu ofertowego, za cenę oferty przyjmuje się cenę podaną w kosztorysie ofertowym.

4. Postać oferty.

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być dołączone do oferty wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie wykazują skutku złożenia z zastrzeżeniem dokumentów podlegających uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 2, 3 i 3a ustawy Prawo zamówień Publicznych.

2) Ofertę należy składać w formie pisemnej w podanym terminie.

3) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta, formularze cenowe (Zad. 1-17) - muszą być wypełnione czytelnie. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie pola w formularzach cenowych poprzez umieszczenie w nim żądanych przez Zamawiającego informacji.

4) Ofertę należy złożyć w oryginale. Wszystkie strony oryginału formularza „Oferty Wykonawcy” – Zał. nr 3 do SIWZ należy podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu oraz opieczetować. Ponadto podpisać należy formularze cenowe (załączniki nr 1.1-1.17), oraz wszelkie oświadczenia dołączone do formularza „Oferty Wykonawcy”.

5) Poprawki w treści Oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

6) Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, za wyjątkiem oświadczeń Wykonawcy, które muszą być złożone w oryginale. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania przedstawienia oryginału dokumentu dołączonego do oferty lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości.

Wzory wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, dołączone do niniejszej SIWZ, muszą zostać przez Wykonawcę odpowiednio wypełnione (bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z treścią SIWZ) i podpisane przez osoby upoważnione.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasobach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

W sytuacji, gdy z dokumentacji dotyczącej Wykonawcy nie wynika upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i potwierdzającą dokumenty za zgodność z oryginałem, należy dołączyć stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.

Jeżeli Wykonawca nie złoży pełnomocnictwa lub złoży wadliwe Zamawiający wezwie zgodnie z art. 26 ust. 3a. do jego złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Sposób porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcami.

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **faxem** (na nr **261 18 32 03**), za wyjątkiem formy pisemnej zastrzeżonej do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa. Uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faxu: oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

Zamawiający porozumiewa się drogą elektroniczną z Wykonawcami w każdym przypadku, w którym ustawa obliguje go do udostępniania informacji na własnej stronie internetowej: www.lwszk.pl.

W przypadku składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający umożliwia dodatkowo porozumiewanie się poza drogą faksową, drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: awarda@lwszk.pl, pod warunkiem, że informacje te dotarły do Zamawiającego i fakt ich otrzymania został potwierdzony. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą pisemną.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1) Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferty należy składać w zamkniętym opakowaniu/kopercie. Opakowanie powinno być zamknięte w sposób gwarantujący zachowanie poufności jego treści oraz zabezpieczający jego nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta / opakowanie z ofertą powinno być zaadresowane do Zamawiającego według poniższego wzoru na adres:

- 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką, Al. Raclawickie 44, 20-043 Lublin, budynek nr 1, pokój nr 22 (kancelaria), do dnia 09.01.2017 r., do godz. 10⁰⁰.

oraz powinny być oznakowane następująco:

„Oferta - Dostawa środków do dezynfekcji”- Zad. Nr.....,

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego, po terminie podanym wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzanie zmian następuje w formie pisemnej przy zachowaniu wymagań określonych dla składania oferty podlegającej zmianie tj. w zaklejonej kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”. Koperty oznaczone dopiskiem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**” zostaną otwarte bezpośrednio podczas otwarcia ofert. Dokumenty zawierające zmiany, po stwierdzeniu skuteczności dokonania zmian zostaną dołączone do oferty, której zmiany dotyczą.

Do wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca wycofanie oferty jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.

2) Termin i forma składania ofert:

Oferty należy składać osobiście, na adres podany w ogłoszeniu o przetargu w siedzibie Zamawiającego **budynek nr 1, (kancelaria) - 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Al. Raclawickie 44, 20-043 Lublin** lub drogą pocztową/kurierską (na własne ryzyko – oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do zamawiającego; nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego), nie później niż, **do dnia 09.01.2017 r., do godz. 10⁰⁰**

Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane, zostaną zwrócone Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą **przez 30 dni** liczone od terminu składania ofert.

XIII. WADIUM PRZETARGOWE:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przetargowego.

XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawie procedury jest:

pod względem formalnym: Alicja Warda – St. inspektor ds. zamówień publicznych, tel./fax. 261-18-32-03

Istnieje możliwość kontaktu telefonicznego pod podanymi numerami w dni robocze, w godzinach 7³⁰ - 15⁰⁰ oraz listownego na adres Zamawiającego.

XV. WYJAŚNIENIA UDZIELANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

Każdy z wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień. Zapytania należy kierować na faks i/lub na adres Zamawiającego z zaznaczeniem na dokumencie:

Dotyczy przetargu nieograniczonego na dostawę: - Dostawa środków do dezynfekcji - zad. nr ... - Zapytanie.

Wyjaśnienia będą udzielane niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Kopię odpowiedzi wraz z opisem zapytania (bez podania źródła zapytania) Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom.

Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w każdym uzasadnionym przypadku. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią Specyfikacji oraz zostanie doręczona do wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na własnej stronie internetowej.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na własnej stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień.

XVI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **09.01.2017 r., o godz. 10¹⁰** w siedzibie Zamawiającego - **1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Poliklinika Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Al. Raclawickie 44, 20-043 Lublin, budynek nr 1, pokój nr 14.**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej z kopert zawierającej ofertę zostaną podane do wiadomości zebranych:

- nazwy (firmy) Wykonawców i ich adresy, a także informacje dotyczące:
- cen (wartości) ofert wg określonego zadania
- termin realizacji zamówienia i realizacji zamówień sukcesywnych
- warunki płatności

Zamawiający niezwłocznie zamieści ww. informacje na stronie internetowej www.lwszk.pl.

Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu (jawną część dokumentacji) na pisemny wniosek osoby/podmiotu.

2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” rozumiana zgodnie z [Art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z późn. zm.]

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

Dokumenty, co do których Wykonawca zastrzega ich poufność i które nie mogą, być udostępniane innym uczestnikom postępowania należy zgrupować i oddzielić je od pozostałej części oferty, w sposób uniemożliwiający wgląd do nich przez przedstawicieli pozostałych Wykonawców.

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, zgodnie z przywołanym wyżej przepisem, iż zastrzeżona informacja ma charakter techniczny, technologiczny, nie została ujawniona do wiadomości publicznej, itp., oraz umożliwić jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwie zabezpieczone przez Wykonawcę dokumenty określone jako zastrzeżone.

3. Protokół postępowania jest udostępniany w trakcie trwania postępowania, natomiast załączniki do protokołu będą udostępniane po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Oferty udostępniane będą zainteresowanym w Dziale Zamówień Publicznych pok. Nr 14 (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzegł, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania).

4. Na posiedzeniu niejawnym komisji oferty będą podlegały badaniu pod względem formalnym.

4.1. Zamawiający odrzuci ofertę, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ na podstawie przesłanek określonych w art. 89 ust.1 Pzp, - z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp . Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale XVI niniejszej SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego z Wykonawców w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień treści złożonej oferty.

Niedopuszczalne są negocjacje między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczące złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści, z zastrzeżeniem pkt. XVI. 5.

4.2. Zamawiający **wykluczy** Wykonawców, w stosunku do których zachodzi chociaż jedna przesłanka wymieniona w art. 24 ust. 1 lub ust. 5 pkt. 1, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2, 3 i 3a Prawa zamówień publicznych.

5. Poprawianie omyłek w ofercie.

Zamawiający ma prawo dokonać korekty oczywistych omyłek pisarskich i oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, a także innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów - Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW:

XVII.1. Ocena ofert.

Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane wg niżej w kryteriów i ich znaczenia:

Cena: 100%

Każda z ofert oceniana będzie przez członków komisji w systemie punktowym,

Punkty za cenę danej oferty przyznawane będą proporcjonalnie przy założeniu, że oferta o najniższej cenie uzyska 10 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Punkty za cenę zostaną wyliczone zgodnie z następującymi zasadami:

$$C_n/C_d \times 10 = C$$

gdzie: C_n - cena najniższa
 C_d - cena danej oferty
 C - punkty przyznane za cenę

Punkty przyznane przez wszystkich członków komisji dla kryterium cena będzie pomnożona przez wagę kryterium.

$$P_o = C \times 100\%$$

gdzie: P_o - łączna ilość punktów przyznanych danej ofercie
100% - ranga procentowa kryterium cena
 C - punkty za cenę

UWAGA: Zamawiający przy wyliczeniu punktów będzie stosował formuły obliczeniowe stworzone na bazie programu Microsoft Excel (z zastosowaniem zasady zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku).

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp i SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryteria oceny ofert, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt. 17.1.

XVIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi faksem Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej Zamawiającego www.lwzsk.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ STANOWIŁY INTEGRALNĄ CZĘŚĆ UMOWY:

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący **Załącznik Nr 2** do niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawowych zasad udzielania zamówień przysługują środki odwoławcze przewidziane w Prawie zamówień publicznych. Dział VI (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

XXII. ZAWARCIE UMOWY:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego powyżej jeśli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - została złożona tylko jedna oferta
 - nie odrzucono żadnej oferty
 - nie wykluczono żadnego wykonawcy
3. Zamawiający powiadomi Wykonawców o terminie, po którego upływie umowa może być zawarta.

Załączniki do SIWZ

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Formularze cenowe - Opis przedmiotu zamówienia | – Załączniki nr 1.1-1.17 |
| 2. Wzór umowy | – Załącznik nr 2 |
| 3. Formularz wzoru Oferty Wykonawcy | – Załącznik nr 3 |
| 4. Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania | – Załącznik nr 4 |
| 5. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej | – Załącznik nr 5 |

**KOMENDANT
1 WSzKzP SP ZOZ w Lublinie**

plk mgr Marcin SYGUT

Lublin, dnia 02.01.2017 r.